

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWYM ZAKŁADZIE TRANSPORTU PUBLICZNEGO
W LIPNIE

Referent ds. księgowości budżetowej, płac i rozliczeń
(nazwa stanowiska)
1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne
- b) doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata w administracji samorządowej lub w instytucji finansowej,
- c) znajomość przepisów ustawy o wynagradzaniu pracowników samorządowych, Ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy budżetowej, Kodeksu Pracy

2. Wymagania dodatkowe

- a) znajomość przepisów o samorządzie powiatowym,
- b) znajomość obsługi programu Papyrus SQL
- c) predyspozycje osobowościowe: sumienność, odpowiedzialność, operatywność, dyspozycyjność.
- d) doświadczenie w wykonywaniu obowiązków pracownika administracji,
- e) umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych używanych w administracji

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Zgłaszanie pracowników do ZUS
- b) Umiejętność obsługi programu Płatnik
- c) Naliczanie wynagrodzeń oraz sporządzanie listy płac
- d) Sporządzanie sprawozdań dotyczących wynagradzania pracowników
- e) Sporządzanie deklaracji ZUS oraz odprowadzanie składek
- f) Sporządzanie deklaracji i odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych
- g) Sporządzanie deklaracji PIT 11, PIT 40, PIT 4R
- h) Naliczanie zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych
- i) Rozliczanie delegacji pracowniczych
- j) Realizacja polityki płacowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- k) Prowadzenie rozliczeń z pracownikami
- l) Rozliczanie umów zleceń i umów o dzieło
- m) Kontrola pod względem rachunkowym faktur i rachunków płatnych przelewem
- n) Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach
- o) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zakładu oraz bezpośredniego przełożonego

p) Bieżące monitorowanie zmian w przepisach w obszarze placowym

4. Warunki pracy na stanowisku Referent ds. księgowości budżetowej, płac i rozliczeń :

Praca w siedzibie Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie przy ul. Sierakowskiego 10 C w Lipnie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Stanowisko pracy: stanowisko związane z pracą przy komputerze, stresem i przemieszczaniem się.

5. Wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys(CV)
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- e) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
- g) klauzula o przetwarzaniu danych osobowych
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie, pocztą elektroniczną na adres:sekretariat@pztp-lipno.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub poczta na adres: Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10 C, 87-600 Lipno z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. księgowości budżetowej, płac i rozliczeń w Powiatowym Zakładzie Transportu Publicznego w Lipnie**”.

Wniosek należy złożyć do dnia **24.07.2023r.** Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl), na stronie internetowej Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie (

lipno.pl w zakładce ogłoszenia/prac) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Sierakowskiego 10C, 87-600 Lipno.

Lista osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu ukaże się w www.bip.lipnowski.powiat.pl, www.pztp-lipno.pl oraz na tablicy informacyjnej w dniu **25.07.2023 roku**.

Test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu 01.08.2023 roku o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie przy ul. Sierakowskiego 10C, 87-600 Lipno.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone Klauzulą; „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ((Dz.Urz. UE L119 z 4 maja 2016r. , str.1 oraz Dz.Urz.UE L127 z 23 maja 2018r., str.2) – RODO

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w kadrach Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie, a następnie komisyjnie zniszczone.

W tym okresie niewybrani kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne składając stosowne oświadczenie w tym zakresie.

Powiatowy Zakład Transportu Publicznego
w Lipnie
DYREKTOR
Wiesław Kępiński