

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W POWIATOWYM ZAKŁADZIE TRANSPORTU PUBLICZNEGO  
W LIPNIE**

**Referent ds. księgowych - kasjer  
(nazwa stanowiska)  
1 etat**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie
- b) doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat na stanowisku kasjera oraz minimum 3 lata w administracji samorządowej lub przedsiębiorstwie użyteczności publicznej,
- c) znajomość przepisów ustawy o wynagradzaniu pracowników samorządowych, Ustawy o finansach publicznych

**2. Wymagania dodatkowe**

- a) znajomość przepisów o samorządzie powiatowym,
- b) predyspozycje osobowościowe: sumienność, odpowiedzialność, operatywność, dyspozycyjność.
- c) doświadczenie w wykonywaniu obowiązków pracownika administracji,
- d) umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych używanych w administracji

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) organizacja i prowadzenie sprzedaży biletów w kasie dworcowej oraz dokumentacji z tym związanej,
- b) przyjmowanie wpłat dotyczących wynajmu autokarów, jak również sporządzanie faktur dotyczących wynajmu autokarów zgonie ze złożonym zleceniem,
- c) rozliczanie i przyjmowanie wpłat od kierowców za sprzedane bilety,
- d) kontrolowanie zgodności rzeczywistego stanu gotówki w kasie z raportem kasowym,
- e) zapewnienie prawidłowości przechowywania i rozliczania gotówki oraz wpłat codziennych do banku,
- f) wykonywanie innych zadań dotyczących obsługi kasy, wynikających z wewnętrznych uregulowań Zakładu,

**4. Warunki pracy na stanowisku Referent ds. księgowych- kasjer:**

Praca na Dworcu autobusowym przy ul. 3-go Maja w Lipnie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy: stanowisko związane z pracą przy komputerze, stresem i przemieszczaniem się.

## 5. Wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys( CV )
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- e) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
- g) klauzula o przetwarzaniu danych osobowych
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie, pocztą elektroniczną na adres:[sekretariat@pztp-lipno.pl](mailto:sekretariat@pztp-lipno.pl) ( w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres: Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10 C, 87-600 Lipno z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. księgowych - kasjer w Powiatowym Zakładzie Transportu Publicznego w Lipnie**”.

Wniosek należy złożyć do dnia **20.04.2022r.** Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane( decyduje data wpływu do Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie( [www.bip.lipnowski.powiat.pl](http://www.bip.lipnowski.powiat.pl)), na stronie internetowej Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie ([www.pztp-lipno.pl](http://www.pztp-lipno.pl) w zakładce ogłoszenia/prac)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Sierakowskiego 10C, 87-600 Lipno.

Lista osób, które zakwalifikowały się o dalszego etapu ukaże się w [www.bip.lipnowski.powiat.pl](http://www.bip.lipnowski.powiat.pl), [www.pztp-lipno.pl](http://www.pztp-lipno.pl) oraz na tablicy informacyjnej w dniu **21.04.2022roku.**


**Test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu 22 .04.2022 roku o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie przy ul. Sierakowskiego 10C, 87-600 Lipno.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone Klauzulą;

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( (Dz.Urz. UE L119 z 4 maja 2016r. , str.1 oraz Dz.Urz.UE L127 z 23 maja 2018r., str.2) – RODO

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w kadrach Powiatowego Zakładu Transportu Publicznego w Lipnie, a następnie Komisyjnie zniszczone.

W tym okresie niewybrani kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne składając stosowne oświadczenie w tym zakresie.

  
Powiatowy Zakład Transportu Publicznego  
w Lipnie  
**REKTOR**  
Miasto **Kempiński**